Do More With Less

Copilot for Microsoft 365 A to Z 알짜배기 시리즈

2024.06.21 박은정MVP

eunjung@poohmvp.onmicrosoft.com

소개







Award







박은정



MVP, MCT

Microsoft Most Valuable Professional M365 Apps & Services MCT(Microsoft Certified Trainer)

Microsoft 365 Trainer

Microsoft IH(Innovation Hub) Microsoft 365 Training Day(Teams) Microsoft 365 / Office 365 Admin











AGENDA

 01
 Microsoft Copilot + Microsoft 365 Copilot How To

 02
 Microsoft 365 Copilot Prompting How To + Tip

 03
 업무별 시나리오 살펴보기 : 영업 & 마케팅

 04
 업무별 시나리오 살펴보기 : HR(채용) & 운영

 05
 업무별 시나리오 살펴보기 : 경영진(기획) & IT



AGENDA

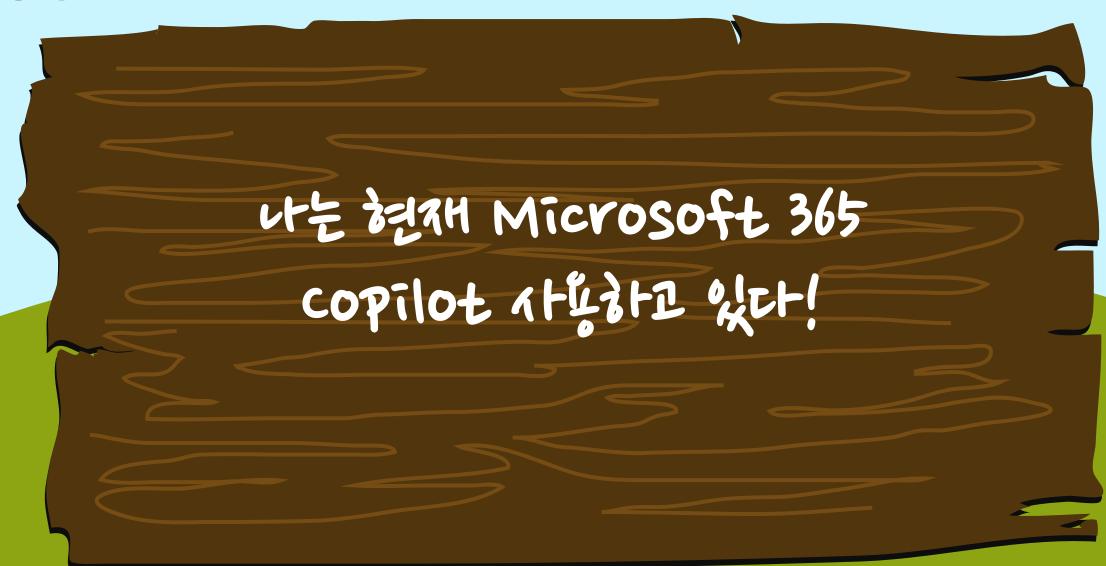
 01
 업무 시나리오로 살펴보는 Copilot 활용(HR을 위한 AI)

 02
 업무 시나리오로 살펴보는 Copilot 활용(운영을 위한 AI)

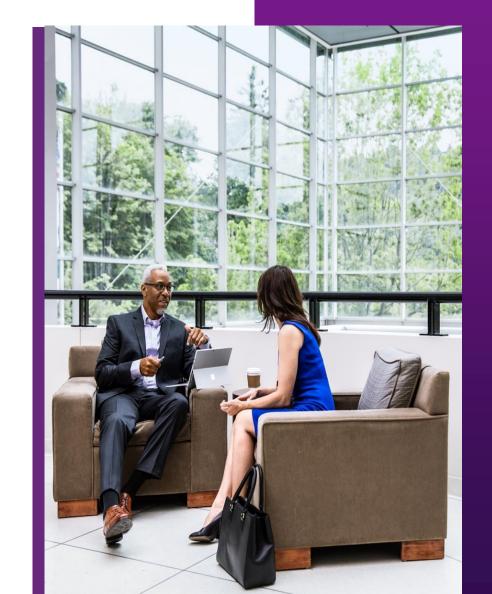
 03
 시나리오 기반의 Live Demo



시작 전 Check



01 업무 시나리오로 살펴 보는 Copilot 활용 (HR[채용]을 위한 AI)



HR Manager의 하루

8:00 am

Omar는 집에서 새로운 은행원 후보자에 대한 인터뷰로 하루를 시작합니다. 그는 Copilot에게 후속 질문을 제안하고 후보자가 제시한 핵심 사항을 요약하도록 명령합니다.



Copilot in Teams

이 사람의 기술과 경험에 대해 더 자세히 알아볼 수 있는 <mark>좋은 후속 질문은 무엇입니까</mark>?

4:00 pm

Omar는 몇 통의 전화와 이메일을 놓쳤습니다. 그는 Copilot에게 이메일 스레드를 요약하도록 명령한 다음 요약을 사용하여 응답 초안을 작성합니다.



Copilot in Outlook

<mark>이 스레드를 요약하세요.</mark>

9:35 am

사무실에서 Omar는 자회사에서 밤새 발생한 채팅 스레드를 요약하고 상황을 신속하게 평가하고 팀에 문제 해결을 위한 지침을 제공할 수 있습니다..



Copilot in Teams

<mark>이 스레드를 요약하고</mark> 제안한 사람과 함께 주요 문제와 해결을 위한 제안을 포함하세요.

2:00 pm

Omar는 Copilot에게 팀의 이니셔티브를 설명하는 데 사용할 수 있는 프레젠테이션에 슬라이드를 추가하도록 명령합니다.



Copilot in PowerPoint

잠재적인 HR 이니셔티브에 <mark>대한 슬라이드를</mark> <mark>추가하세요.</mark>

10:00 am

Omar는 Copilot에게 조직의 새로운 규정 준수 핸드북 요약을 작성하여 핵심 사항이 포함되어 있는지 확인하도록 요청합니다. 그런 다음 그는 Copilot에게 누락된 부분을 채우라고 명령합니다.



Copilot in Word

경영진을 위해 Contoso 규정 준수 핸드북을 약 4개 단락으로 <mark>요약하고 핵</mark>심 사항 목록을 제공합니다.

1:00 pm

Omar는 Copilot Studio에 내장된 플러그인을 사용하여 HR 시스템 대시보드를 쿼리하여 감소 추세를 더 잘 이해합니다.



Copilot Studio in Copilot for Microsoft 365

매달 <mark>다른 열의 평균을 계산하는 열을 추가합니다</mark>.

Omar leads HR for a regional bank







Live Demo

HR Use Case: 채용 워크플로우 Benefit

1. 직무 설명 작성

빈 문서에서 시작하여 Word에서 Copilot을 프롬프트합니다.



Copilot in Word

Word에서 Copilot에게 기술, 자격 및 책임을 제안하도록 요청하여 직무 설명을 작성하세요.

2. 적격한 후보자를 발굴하세요

Microsoft Copilot의 프롬프트 Copilot.



Copilot

이력서 세트에서 Copilot 추출 기술, 경험 및 자격을 보유하여 해당 직책에 가장 적합한 후보자를 찾아보세요..

3. 면접 질문 만들기

루프에서 Copilot에게 일련의 인터뷰 질문을 생성하라는 메시지를 표시합니다.



Copilot in Loop

고유한 직무 요구 사항을 기반으로 인터뷰 질문을 만든 다음 추가 아이디어를 크라우드소싱하고 Copilot에서 최종 목록을 만들도록 하세요.

6. 온보딩 자료 만들기

새 프리젠테이션을 시작하면 Copilot에게 메시지를 보냅니다.



Copilot in PowerPoint

PowerPoint에서 강력한 온보딩 자료를 만드세요.

5. 제안서 작성

새 이메일을 시작하면 Word에서 Copilot을 프롬프트합니다.



Copilot in Word

Word에서 Copilot에 명령을 내려 입력 내용을 바탕으로 맞춤형 제안서 초안을 작성하세요.

4. 인터뷰 실시

인터뷰 중에 Teams에서 Copilot에게 메시지를 표시합니다..



Copilot in Teams

Teams에서 그룹 인터뷰를 실시하고 Copilot에게 각 후보자의 기여도를 요약하도록 요청하세요.



Live Demo

HR Use Case: 혜택 및 보상 간소화 Benefit

1. 시장조사 실시

경쟁력 있는 보상률 및 혜택에 관한 최신 업계 동향과 데이터를 조사하세요..



Copilot

Copilot을 사용하면 다양한 역할에 대한 시장별 평균 급여 테이블을 빠르게 생성할 수 있습니다.

2. 인재 계획을 위한 요약 초안

시장 정보를 활용하여 경영진이 다음 회계연도에 고려할 수 있는 계획 초안을 작성합니다.



Copilot in Word

수집된 데이터에 대한 몇 가지 생각을 세부 계획 문서로 전환하세요.

3. 유지 및 직원 만족도 보장

유지 및 만족 전략에 대한 모델을 논의합니다.





Copilot in Excel Copilot in Teams

Copilot을 사용하여 재무 모델을 신속하게 업데이트한 다음 회의가 끝나면 Copilot에서 작업 항목을 문서화하도록 하세요.

6. 부서 관리자와 소통

변경 사항을 부서에 전달하고 직원 참여를 모니터링합니다.



Copilot in Outlook

직원의 연간 검토와 전반적인 보상 및 혜택 변경 사항에 대한 세부 정보와 일정을 제공하는 이메일 초안을 부서 관리자 그룹에 보냅니다..

5. 정책 문서 수정

Copilot을 사용하여 보상 정책 문서의 관련 섹션을 수정하십시오.



Copilot in Word

Copilot과 함께 Draft를 사용하여 경영진 프레젠테이션의 중요 항목을 정책 문서의 텍스트로 변환합니다.

4. 변화를 HR 전략에 통합하세요

보상 전략이 성장 및 비용 관리에 대한 비즈니스 요구에 어떻게 부합하는지 자세히 설명하는 경영진 프레젠테이션을 생성합니다.



Copilot in PowerPoint

Copilot을 사용하여 회의록에서 슬라이드 세트를 만들어 전략을 문서화한 다음 Excel 차트에 복사하세요.



Live Demo

HR Use Case: 내부 직무 전환 관리 Benefit

1. 후보자 심사 시간 단축

수동 심사 시간을 몇 분으로 단축합니다. 여러 문서의 키워드를 표면 자격을 갖춘 후보자에게 표시합니다. Copilot Studio에 내장된 플러그인을 사용하여 HR 시스템 데이터에 액세스하세요.





Copilot in Word Copilot Studio in Copilot for Microsoft 365

특정 역할에 가장 적합한 후보자가 누구인지 <mark>빠르게 파악하세요.</mark>

6. 성과 검토 준비 자동화

성과 검토를 위한 데이터 수집 및 보고서 생성을 자동화합니다.





Copilot in Word Copilot in Excel

데이터를 신속하게 수집하고 개별 검토 보고서를 생성하여 프로세스를 지원하세요

2. 효율적인 인터뷰 일정 잡기

Copilot을 사용하여 후보자와 채용 관리자 간의 후속 인터뷰를 예약하세요.



Copilot in Outlook

Outlook에 인터뷰를 식별하고 예약하도록 요청하여 여러 후보자의 인터뷰 일정을 간소화하세요.

5. 피드백 수집 온보딩 및 교육

직원 설문조사 데이터를 분석하고 주요 결과를 요약하여 전달 및 관련성을 개선합니다.



Copilot in Excel 및 Forms

피드백에 응답하고 온보딩 및 교육을 개선하여 전반적인 직원 만족도와 온보딩 경험에 중점을 둡니다..

3. 온보딩 자료를 빠르게 생성

Copilot을 사용하여 역할별 온보딩 자료를 만드세요.



Copilot in Word

<mark>온보딩 문서 준비 시간을 줄여</mark> 직원 만족도를 높이고 온보딩 속도를 높입니다. 직원들이 신속하게 생산성에 도달하도록 돕습니다.

4. 교육 자료 개발

각 역할과 직원에 맞는 교육 자료를 구축하세요.

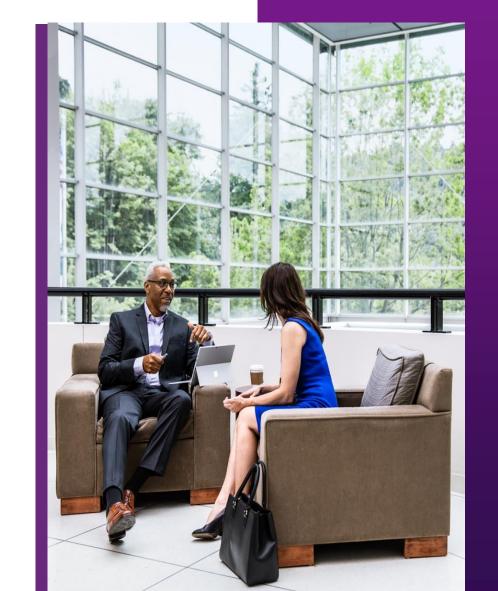


Copilot in PowerPoint

Copilot을 사용하여 기록 문서를 마이닝하고 관련 교육 콘텐츠로 <mark>업데이트하여 청중과 관련된 교육을 유지하세요.</mark> 내부 시스템이 변화함에 따라 교육은 이에 더 빠르게 적응할 수 있습니다.



02 업무 시나리오로 살펴 보는 Copilot 활용 (운영을 위한 AI)



운영 담당을 위한 AI



Cloocus

Live Demo

Use Case: 비즈니스 사례 구축

1. 투자 기회 정의

부조종사에게 이메일과 기타 회사 문서로 프로젝트 개요를 작성하도록 요청하세요..



Copilot

투자와 관련하여 해결해야 할 문제에 대한 효율적인 검토 및 이해를 지원합니다.

6. 비즈니스 사례에 대한 스트레스 테스트

Copilot을 사용하여 비즈니스 사례에 대한 일부 옵션을 테스트하고 가장 큰 차이를 식별하십시오.



Copilot in Excel

Speed Copilot을 사용하여 수식 열을 추가하고 차트를 생성함으로써 분석 속도를 높일 수 있습니다.

2 프로젝트 정보 수집

생산팀과 만나 사용 가능한 다양한 옵션에 대해 알아보고 비즈니스 사례에 대한 재무 정보를 수집하세요.



Copilot in Teams

Copilot을 사용하여 질문을 제안하고 사람들이 말한 내용을 명확히 하여 생산적인 회의를 보장하세요. 요약 및 작업 항목에 대한 요약을 사용하세요..

5. Produce 요약 보고서 생성 report

사례 흐름 분석이 완료되면 Copilot을 사용하여 프로젝트 개요를 경영진 프레젠테이션용 슬라이드 세트로 전환합니다. 그런 다음 재무 정보를 추가하세요.



Copilot in PowerPoint

Copilot을 사용하여 Excel 데이터를 사용하여 콘텐츠를 수정하고 슬라이드를 구성함으로써 프레젠테이션 품질을 향상시키세요.

3. 재무 데이터 수집

Copilot Studio에 내장된 플러그인을 사용하여 금융 시스템에서 데이터를 가져와 과거 판매 비용과 연도별 수익을 추정합니다.



Copilot in Excel Copilot Studio in Copilot for Microsoft 365

금융 시스템에서 정보를 가져오는 데 필요한 노력을 줄입니다.

4. Meet with chief economists

경제학자 팀의 최신 경제 예측을 받아 향후 가격과 재료 비용을 추정해 보세요. 정보를 Excel의 표로 구성하고 Copilot을 사용하여 데이터 추세를 보여주는 차트를 생성하세요.





Copilot in Excel Copilot in Teams

안전한 방식으로 팀/기능(예: 법무, 운송) 전반에 걸쳐 효과적으로 협업합니다. 회의 및 토론에서 의사 결정을 위해 데이터를 사용합니다.



Live Demo

Top 10 to "Try First" with Copilot for Microsoft 365



회의 요약

- Copilot이 주요 주제와 작업 항목을 추적하여 회의 중에 집중하고 회의 후에 녹음 내용을 듣지 않도록 할 수 있습니다.

회의에서 얻은 메모와 작업 항목이 포함된 이메일 초안



8

9

5

스레드 된 이메일 요약

– 길고 복잡한 이메일 스레드를 빠르게 파악하세요.

요약 아이콘을 클릭하세요.

초안 이메일

- 톤과 길이를 개인화 하십시오.

프로젝트 X가 2주 지연되었음을 알리는 이메일 초안을 [이름]에게 보내세요. 짧고 캐주얼한 톤으로 만드세요.

문서 요약

- 긴 문서를 요약하고 관련 섹션에 집중하여 업무를 바로 시작하세요.

파일의 핵심 사항을 글머리 기호 목록으로 알려주세요

주제/프로젝트에 대해서 체크 _ 여러

소스에서 통찰력과 분석을 제공하여 빠르게 상황을 파악합니다.

이메일, 채팅, 파일별로 정리된 주제의 새로운 소식을 알려주세요.



나에게 몇가지

안건, 제품 이름, 소셜 미디어 게시물 등 작업에 대한 아이디어로 창의력을 높이세요.

아이디어를 주세요_

● 파일을 기반으로 설득력 있는 태그라인 10개 제안



6

글쓰기를 도와주세요...

- 몇 초 만에 초안을 작성하여 창의력을 발휘하고 전문가처럼 작성하고 편집하세요.

[x]를 말하는 세 가지 방법 생성



그들이 뭐라고 하

던가요..- 누군가가 특정 주제를 언급한 것을 막연하게 기억하는 경우 Copilot에게 조사를 요청하세요.

그 사람이 주제에 관해 뭐라고 말했습니까?



이 내용을 수정하세요

- 아이디어의 초안이 완성되면 이를 사용 가능한 텍스트로 변환한 다음 길이와 톤을 변경하세요.

Opilot으로 다시 작성



10

메시지 번역

- 비즈니스가 점점 더 국제화되면서 다른 언어로 메시지를 읽고 쓸 수 있는 능력이 중요 해졌습니다.

다음 텍스트를 프랑스어로 번역하세요.





Microsoft 365 Copilot



창의성을 발휘하세요

Copilot의 성능을 활용하면 처음부터 다시 시작할 필요가 없습니다.



생산성 극대화

Copilot을 통해 작업을 요약하고 시간을 최적화하세요.



레벨 업 스킬

자신이 잘하는 것을 더 잘하고 아직 배우지 못한 것을 마스터하세요.

사람의 업무를 대체하는 AI가 아닌...

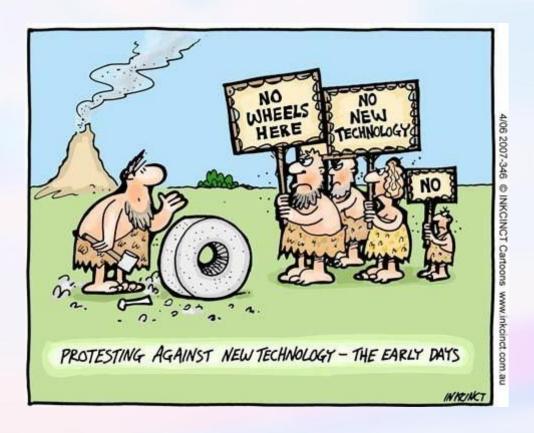


Image: INKCINCT cartoons

사람의 업무를 지원하는 AI와 함께 변화하고 있습니다.

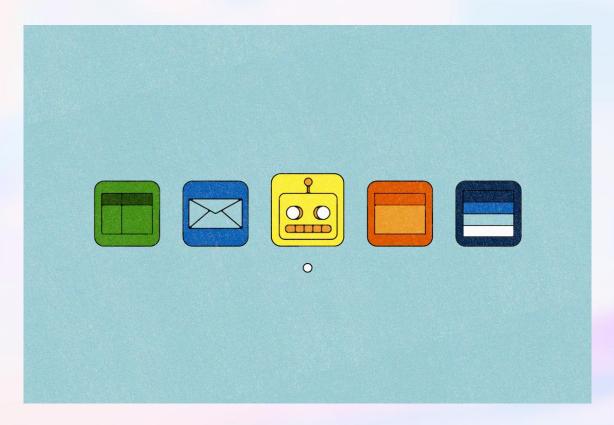


Image: You may soon be able to use AI in Microsoft Word, Outlook - The Washington Post

AI와 함께 더 높은 업무 성과의 고지에 도달



https://www.microsoft.com/en-us/worklab/ai-a-whole-new-way-of-working



eunjung@poohmvp.onmicrosoft.com

박은정(EunJung Park)

••••••

Login

https://forms.office.com/r/Nf3QNq8jE3

안녕하세요? 박은정 MVP입니다.



Next

6월 28일 금요일

업무별 시나리오 살펴보기: 경영진(기획) & IT

Cloocus

Thank you! eunjung@poohmvp.onmicrosoft.com

Cloocus